

襄城县卫生健康委员会文件

襄卫发〔2020〕124号

关于印发襄城县卫生健康领域基层政务公开标准指引(试行)的通知

委各股室、委属机构和公共卫生健康服务机构以及法律法规授权的具有管理公共事务职能的组织或企事业单位:

现将《襄城县卫生健康领域基层政务公开标准指引(试行)》印发给你们,请认真抓好贯彻落实



襄城县卫生健康领域基层政务公开 标准指引(试行)

为贯彻落实《许昌市卫生健康委员会关于印发许昌市卫生健康领域基层政务公开标准指引(试行)的通知》(许卫办〔2020〕135号)和《襄城县人民政府办公室关于印发襄城县全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案的通知》(襄政办〔2020〕135号)文件精神,全面推进我县卫生健康领域基层政务公开标准化规范化工作,我委编制完成了《襄城县卫生健康领域基层政务公开标准指引(试行)》(以下简称《标准指引》)及《襄城县卫生健康领域基层政务公开标准目录(试行)》(见附件,以下简称《标准目录》)

一、总体要求

(一)充分认识开展卫生健康领域基层政务公开标准化规范化工作的重要意义。落实《标准指引》要求,及时、准确、规范地公开《标准目录》等相关信息,推进卫生健康领域决策、执行、管理、服务、结果公开(以下统称“五公开”),更加方便群众、企业办事并获得便捷服务,提升人民群众的幸福感和满意度,是深化“放管服”改革、进一步转变政府职能的重要内容,对提升基层卫生健康政务服务水平、行业监管水平和行政管理效能,促进法治政府、服务型政府建设具有重要意义。县卫生健康委提高政治站位,不断深化认识,切实增强做好卫生健康领域基层政务公开标准化规范化工作的积极性、主动性。

(二)工作目标。贯彻国家、省、市、县关于基层政务公开标准化规范化的决策部署,把规范卫生健康领域基层政务公开工作作为提升卫生健康工作水平的重要举措,以增进人民群众幸福感和满意度作为出发点和立足点,全面推进卫生健康领域基层政务公开标准化规范化工作,显著提升全县卫生健康领域基层政务公开能力和水平

2020年底前,在县政府领导下,结合权责清单和公共服务事项清单,对照《标准目录》,县卫健委编制完成了本级卫生健康领域基层政务公开事项标准目录,全面落实《标准指引》,实行政务过程和结果全公开。

2023年底前,全面完成《襄城县全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案》确定的各项工作任务,基本建成全县卫生健康领域基层政务公开标准体系。

二、适用范围

《标准指引》适用于县级卫生健康行政部门、公共卫生健康服务机构以及法律法规授权的具有管理公共事务职能的组织或企事业单位。

三、标准目录制定实施有关要求

《标准目录》编制工作以易于社会公众查阅和使用监督便于基层卫生健康行政部门对照操作为原则,根据县政府办公室关于推进基层政务公开标准化规范化工作的有关要求,参考河南省和《许昌市卫生健康领域基层政务公开标准目录(试行)》和襄

城县卫健委行政权责清单等,征求县卫生健康委相关业务股室和二级机构的意见,进一步细化、清单化公开事项和内容。《标准目录》共包括政务公开事项 11 大类、161 项,原则上应予以全部公开。《标准指引》对本目录公开事项及相关要素可调整的情形作出规定如下:

(一)关于“类目”。所列 14 列类目为国家要求的必备内容,可以视情况增加类目,但不可以删减类目。

(二)关于“序号”。序号共 4 位,由 2 位一级事项代码和 2 位二级事项代码组成。“一级事项”包括行政许可、行政处罚、行政强制、行政征收、行政给付、行政检查、行政确认、行政奖励、行政裁决、行政备案、公共服务等 11 类,代码依次为 01、02、03……“二级事项”代码为同一“一级事项”中的顺序排。

(三)关于“公开事项”。主要依据为法律、法规、地方法规、国务院文件、国家卫生健康委规章及规范性文件,结合委承担的行政权力事项、公共服务事项以及社会公众关注热点等,对二级事项进行细化和完善。

原则上不能减少二级事项,根据基层卫生健康工作实际适当增加公开的二级事项。凡需增加二级事项的,应当按同一事项类别顺序编码,并按表头所列类目补全相应事项内容。

《标准目录》发布后还将进行动态补充完善,现有目录并未涉及卫生健康领域所有事项,主要对是否公开存在争议和涉及正在修法的事项(如涉及职业病等的相关事项)暂未纳入,将在今后实

施中逐步完善。

(四)关于“公开内容”。公开政府信息应当坚持“公开为常态、不公开为例外”，不得公开依法确定为国家秘密的政府信息，法律、行政法规禁止公开的政府信息，以及公开后可能危及国家安全、公共安全、经济安全、社会稳定的政府信息；不得公开涉及商业秘密、个人隐私等公开会对第三方合法权益造成损害的政府信息，但是第三方同意公开或者行政机关认为不公开会对公共利益造成重大影响的，应当予以公开。

县卫健委按照政务公开“五公开”的工作要求和委工作实际对“公开要素”进行增补。其中，行政许可类事项公开内容中的“办事指南”具体要素，是依据国务院审改办、国家标准委印发的《关于推进行政许可标准化的通知》（审改办发〔2016〕4号）和《国家卫生健康委本级行政许可事项服务指南》规定梳理的，为行政许可类事项办事指南中应当公开的基础要素，目前委还达不到上述要求的，可视实际作表述说明（如“审批收费依据及标准”，如无收费情况的，只需标注为“无”即可），逐步做到与国家标准一致。面对公众的服务类事项公开内容时，应当尽量体现便民原则，如办理出生医学证明、出具医学诊断证明等事项，公开的内容侧重于办理要求、流程等的公开，不涉及个人办事结果信息的公开。

(五)关于“公开依据”。《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第711号，以下简称《条例》）和《国务院办公厅关于全面推进行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制

审核制度的指导意见》(国办发(2019)118号,以下简称《指导意见》)为每项公开事项公开的基本依据,不在每项公开事项的公开依据中重复列出,仅列出专门法律法规和地方法规依据

(六)关于“公开时限”。《条例》“自信息形成或变更之日起20个工作日内公开”的规定,以及《指导意见》“行政执法机关要在执法决定作出之日起20个工作日内,向社会公布执法机关、执法对象、执法类别、执法结论等信息,接受社会监督,行政许可、行政处罚的执法决定信息要在执法决定作出之日起7个工作日公开,但法律、行政法规另有规定的除外”的规定,是法律法规规定的“最基本公开时限”。基层机构可根据自身条件和服务能力调整承诺时限,但承诺时限不得低于“最基本公开时限”的要求。法律法规对时限另有规定的从其规定。

(七)关于“公开渠道和载体”。《标准目录》的公开渠道,根据本县条件和便民服务需要自行选择,可探索创新公开的渠道和方式,自行添加在“其他”项中。其中,选择“精准推送”方式的要谨慎对待,不得涉及个人隐私或商业秘密。

四、公开工作流程规范

(一)加强主动公开。县卫健委按照本指引及《标准目录》要求,对照机关权责清单和工作实际,依照“公开为常态、不公开为例外”的原则,梳理和编制符合本县实际的卫生健康领域基层政务公开标准目录。积极通过政府网站及时主动公开目录内容,并尝试通过多渠道和载体发布信息,方便公众查询获取。建立健全标准目

录内容日常维护和动态调整机制,结合卫生健康领域新任务新要求新职责,及时对目录内容进行调整完善,并做到各公开平台(载体)公开信息内容一致。

(二)开展政策解读。县卫健委加强对基层政务公开工作的宣传引导和政策解读,重点做好《标准目录》的解读和应用工作,在确保全面科学规范的前提下,综合运用传统媒体、政务新媒体、编印便民服务手册等方式,主动将《标准目录》转化为群众喜闻乐见的、具有特色的“地方版”让基层政务工作真正公开在阳光下,不断提高群众的知晓率、参与率、满意度

(三)回应社会关切。县卫健委严格落实舆情处置回应责任,密切关注卫生健康领域的重点工作和社会公众关注的热点问题等,积极回应,主动发声,建立健全协调联动、信息共享共商、快速应对机制,对涉及卫生健康工作的重大政务情及时妥善处置,扩展发声方式和渠道,让人民群众充分感受到党和政府“在场、在线、在岗”,确保有效舆论引导。

(四)拓宽公众参与。县卫健委结合《标准目录》的使用和呈现形式等,做好多层次意见征询、多渠道政策发布和解读、多途径政府信息查询和获取等工作,拓宽政务公开方式,方便人民群众对卫生健康领域政务工作知情、参与和监督,进一步提升群众满意度、获得感、幸福感。

五、保障措施

(一)强化组织领导。县卫健委将基层政务公开标准化规范

化作为委重点工作,建立健全政务公开工作组织领导机构,完善工作机制、制定详细的工作方案,明确具体任务和时间节点,压实责任,全面统筹推进本县卫生健康领域基层政务公开标准化规范化工作,确保取得实效。

(二)强化队伍建设。县卫健委加大对基层政务公开标准化规范化工作人员配备、经费保障等方面的支持力度,搞好教育培训,将政务公开特别是《条例》纳入干部和公务员培训内容,切实增强其政务公开意识。同时,实行考核激励将推进基层政务公开工作成效作为评优推先的重要依据。

(三)强化业务指导。县卫健委加强对本县卫生健康领域基层政务公开工作的指导和跟踪评估,适时组织业务培训、经验交流,定期听取汇报,研究解决重大问题,确保各项任务按时间节点保质保量完成。

附件:襄城县卫生健康领域基层政务公开标准目录(试行)